



Rodzaj dokumentu	Standardowa Procedura Operacyjna (SOP)	Numer i wersja dokumentu
		SOP-002911-BHP
Nazwa dokumentu	INSTRUKCJA DOTYCZĄCA WYPADKÓW, OBSERWACJI I ZDARZEŃ POTENCJALNIE WYPADKOWYCH W GRUPIE SEC	Data opracowania
		18.12.2024
Autor	Jerzy Karpiński, Sebastian Zagórski <i>Maciejowski</i>	
Zatwierdził	Adam Palacz <i>Zagórski</i>	
Zakres obowiązywania	Grupa SEC	
Dokumenty powiązane	Opisane poniżej	

Spis treści

1. Cel instrukcji.....	2
2. Definicja pojęć.....	2
3. Diagram procesu.....	5
4. Zakres obowiązywania	5
5. Dokumenty powiązane	5
6. Postępowanie w sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy.....	5
6.1. Ogólne zasady	5
6.2. Dalsze postępowanie - wymagania z przepisów krajowych.....	6
6.3. Dalsze postępowanie - wymagania Koncernowe – dotyczy wypadków pracowników oraz wykonawców.....	8
7. Postępowanie w sytuacji wystąpienia wypadku w drodze do lub z pracy.....	9
8. Wnioski i zalecenia profilaktyczne	9
9. Zmiany	10

SOP Obligatoryjny - obowiązuje całą firmę.
SOP informacyjny - nie dotyczy żadnego wymogu prawnego, zawiera istotne informacje związane z funkcjonowaniem firmy.
SOP działowy/obszarowy - obowiązuje konkretny dział/działy/pion (należy wypisać jaki/jakie).
SOP stanowiskowy - obowiązuje osoby, które mają konkretne stanowisko bądź rolę w procesie (należy wypisać stanowiska osób).

h

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest przedstawienie zasad postępowania w sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy, wypadku w drodze do/z pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, niebezpiecznych warunków, niebezpiecznych zachowań oraz obserwacji pracowników Grupy SEC, a także zdarzeń wypadkowych powstałych na terenie spółek Grupy SEC lub prowadzonych inwestycjach przez pracowników wykonawcy lub osoby postronne.

Obejmuje to zgłaszanie, klasyfikowanie oraz badanie zdarzeń, a także realizację działań korygujących, informowanie o doświadczeniach i płynących z tego wnioskach.

2. Definicja pojęć

Wypadek przy pracy (S1-S4) to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:

1. Podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych;
2. Podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia;
3. W czasie pozostawiania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek przy pracy jedynie wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane definicji.

Wypadek w drodze do pracy lub z pracy to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w drodze do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia lub innej działalności stanowiącej tytuł ubezpieczenia rentowego, jeżeli droga ta była najkrótsza i nie została przerwana. Jednakże uważa się, że wypadek nastąpił w drodze do pracy lub z pracy, mimo że droga została przerwana jeżeli przerwa była życiowo uzasadniona i jej czas nie przekraczał granic potrzeby, a także wówczas, gdy droga, nie będąc drogą najkrótszą, była dla ubezpieczonego, ze względów komunikacyjnych, najdogodniejsza.

Wypadek śmiertelny (S4) przy pracy to wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć poszkodowanego w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od wypadku.

Ciężki wypadek (S3) przy pracy to wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała

albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwale, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

Zbiorowy wypadek przy pracy to wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

Zdarzenie potencjalnie wypadkowe (S0) to zdarzenie bezurazowe. Niebezpieczne zdarzenie, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia – o krok od wypadku.

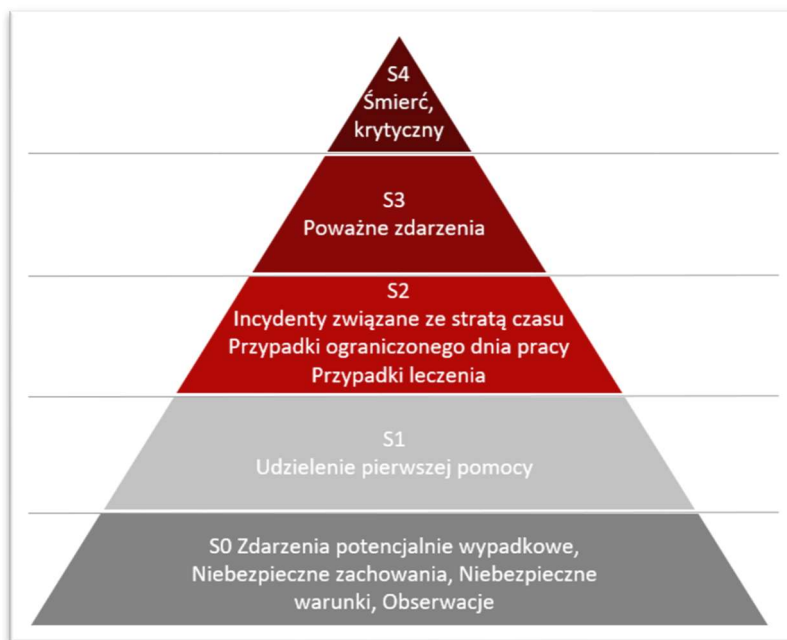
Niebezpieczne warunki (S0) to środowisko pracy odbiegające od standardu, wymagań jakie powinny spełniać obszary / stanowiska, w których pracujemy. Niebezpieczne warunki znacznie zwiększają prawdopodobieństwo wypadku. Przykładami niebezpiecznych warunków są stanowiska pracy na których panuje ogólny nieporządek na stanowisku pracy, śmieci, odpady na podłodze, rozlane ciecze, zastawione dojścia do stanowisk pracy itp.

Niebezpieczne zachowanie (S0) (ryzykowne) należy rozumieć jako każde zachowanie pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie Grupy, polegające na nieprzestrzeganiu przepisów i zasad bezpieczeństwa, a także tolerowanie takich zachowań przez osoby trzecie. Do najczęstszych zachowań niebezpiecznych, obserwowanych wśród pracowników zalicza się te, które odnoszą się do:

1. Stosowania maszyn, narzędzi i innych urządzeń (stosowanie nieodpowiednich do danej pracy, użytkowanie ich w sposób nieprawidłowy lub użytkowanie będących w złym stanie, bez przeglądów okresowych, niespełniających wymagań, nieposiadających lub posiadających w złym stanie osłony oraz urządzenia ochronne).
2. Stosowania środków ochrony indywidualnej (niestosowanie ich, niewłaściwe stosowanie lub stosowanie uszkodzonych ochron).
3. Niewłaściwego zachowania pracowników (wykonywanie prac bez uprawnień, odpowiednich zezwoleń, niezgodnie z instrukcją czy procedurą, samowolne, nieodpowiedzialne zachowanie się pracownika, brawura, spożywanie alkoholu w miejscu pracy, przystępowanie do pracy pod wpływem alkoholu, przemykanie oczu na niebezpieczne zachowania innych czyli nieme przyzwolenie, niezgłaszanie zauważonych zagrożeń i zaistniałych niebezpiecznych zdarzeń).

Niebezpieczne zachowania stanowią około 40% przyczyn wszystkich wypadków, do jakich ogólnie dochodzi.

Obserwacje (S0) to zauważone niebezpieczne warunki, niebezpieczne zachowania lub pomysły związane z usprawnieniem, podniesieniem poziomu bezpieczeństwa środowiska pracy.



Ryc. 1. Piramida wypadkowości.

Każdy pracownik Grupy SEC zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wypadków, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz niebezpiecznych warunków i zachowań. Pamiętaj, przerwij swoją pracę i wyraż swoją opinię jeżeli praca nie może być wykonana bezpiecznie lub istnieje ryzyko wyrządzenia szkody. Podstawą polityki w zakresie bezpieczeństwa w Grupie jest dążenie do zera wypadków – zatem zachęcamy do zgłaszania obserwacji i pracy u podstaw piramidy wypadkowości – najlepsza obserwacja zostanie nagrodzona raz na kwartał w ramach Programu Zgłaszania Obserwacji funkcjonującego w Grupie SEC.

EIS Project Delivery – Koncernowy dokument określający Minimalne Wymagania Dostawy Projektu, które są stosowane i obowiązkowe dla wszystkich projektów budowy aktywów w fazie budowy z całkowitym wydatkiem CAPEX powyżej 10 mln € we wszystkich regionach E.ON Infrastructure Solution. Wszystkie główne działania, procesy i role w projekcie budowy aktywów są objęte i określają oczekiwane minimalne wymagania. Z zakresu BHP (HSE) należy wyznaczyć wykwalifikowanego koordynatora ds. HSE. Należy zapewnić przestrzeganie wymagań BHP oraz co miesiąc raportować wyniki HSE, w tym piramidę bezpieczeństwa i na poziomie projektu zgłaszać Komitetowi Sterującemu wszelkie wypadki, incydenty, obserwacje oraz zdarzenia środowiskowe.

3. Diagram procesu

Brak.

4. Zakres obowiązywania

Instrukcja przeznaczona jest dla wszystkich pracowników Grupy SEC.

5. Dokumenty powiązane

1. S-02 (HSE): Standard dla zarządzania zdarzeniami (incydentami).
2. Karty Oceny Ryzyka Zawodowego.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. 2009 nr 105 poz. 870 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz.U. 2013 poz. 924 z późn. zm.).
5. EIS Project Delivery.

6. Postępowanie w sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy

6.1. Ogólne zasady

1. Pracownik, który uległ wypadkowi, bez względu na miejsce świadczenia pracy, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien poinformować niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 h) o wypadku swojego przełożonego oraz Służby BHP. Pracownik lub jego przełożony, w terminie późniejszym powinien przekazać do Służby BHP „Zgłoszenie zdarzenia wypadkowego” (załącznik nr 1).
2. Miejsce wypadku każdorazowo musi zostać sfotografowane, przedstawiając okoliczności wypadku.
3. Każdy pracownik, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, jest zobowiązany natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu pracownikowi i zawiadomić o wypadku przełożonego poszkodowanego pracownika.
4. Przełożony zobowiązany jest do powiadomienia o wypadku pracownika - osobę odpowiedzialną w Grupie SEC Sp. z o.o. za sprawy związane z BHP.

5. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku kierownik komórki organizacyjnej, w której zdarzył się wypadek ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający:
 - dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych;
 - uruchomienie bez koniecznej potrzeby urządzeń, których działanie w związku z wypadkiem zostało wstrzymane;
 - dokonywanie zmiany ich położenia, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.
6. Zgodę na uruchomienie urządzeń, wznowienie prac lub dokonanie innych zmian w miejscu wypadku wyraża pracodawca lub upoważniona przez niego osoba po uzgodnieniu ze Służbą BHP.
7. Jeżeli zabezpieczenie miejsca wypadku zarządził organ prowadzący śledztwo lub dochodzenie albo inny właściwy organ (np. prokuratura, policja), wyrażenie zgody o której mowa powyżej wymaga akceptacji tego organu.

6.2. Dalsze postępowanie - wymagania z przepisów krajowych

1. W przypadku wystąpienia przy pracy wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy, pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić właściwego inspektora pracy i prokuratora (załącznik nr 2).
2. W przypadku wystąpienia wypadku o mniejszym stopniu dotkliwości, zespół powypadkowy składa się z pracownika Służby BHP oraz przedstawiciela pracowników (Społeczny Inspektor Pracy danej Spółki lub inny przedstawiciel posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy reprezentujący Spółkę, w której wystąpiło zdarzenie wypadkowe).
3. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku, za wyjątkiem wystąpienia wypadku przy pracy zdalnej, zespół powypadkowy jest zobowiązany przystąpić do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, a w szczególności:
 - dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
 - wykonanie fotografii miejsca wypadku, sporządzenie szkicu;
 - uzyskać wyjaśnienie poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala;
 - uzyskać informację od świadków wypadku;

- zasięgnąć opinii lekarza, w szczególności lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami, oraz w razie potrzeby innych specjalistów;
 - zebrać inne dowody dotyczące wypadku;
 - dokonać prawnej kwalifikacji wypadku.
4. W razie wystąpienia wypadku przy pracy zdalnej oględzin miejsca wypadku dokonuje zespół powypadkowy po zgłoszeniu wypadku, w terminie uzgodnionym przez pracownika albo jego domownika (w przypadku gdy pracownik ze względu na stan zdrowia nie jest w stanie uzgodnić tego terminu) i członków zespołu powypadkowego. Zespół powypadkowy może odstąpić od dokonywania oględzin miejsca wypadku przy pracy zdalnej, jeżeli uzna, że okoliczności i przyczyny wypadku nie budzą jego wątpliwości. W takim przypadku zespół powypadkowy dokonuje ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy zdalnej w oparciu o posiadane informacje (zawarte w zgłoszeniu) oraz własną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz pozyskaną dokumentację.
5. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwany dalej „protokołem powypadkowym”. Gdy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku nie jest możliwe do zrealizowania w powyższym terminie, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga to podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
6. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić na piśmie (jako załącznik do protokołu). W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu powypadkowego, o treści protokołu powypadkowego decyduje pracodawca.
7. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem, a poszkodowany ma prawo zgłoszenia (na piśmie) uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest zobowiązany pouczyć poszkodowanego.
8. Do protokołu powypadkowego dołącza się wyjaśnienia poszkodowanego, informacje świadków, a także inne dokumenty zebrane w czasie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, np. pisemną opinię lekarza, pisemną opinię innych specjalistów, ekspertyzy, szkice lub fotografie miejsca wypadku, a także odrębne zdanie złożone przez członka zespołu powypadkowego oraz uwagi i zastrzeżenia poszkodowanego jeżeli zostały zgłoszone.
9. Protokół powypadkowy zatwierdza pracodawca nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jego sporządzenia.

10. Zatwierdzony protokół powypadkowy niezwłocznie dostarcza się poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego - członkom rodziny.
11. Protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych należy niezwłocznie doręczyć właściwemu Inspektorowi Pracy i Prokuraturze.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu powypadkowego Służba BHP wypełnia Statystyczną kartę wypadku.
13. Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowany jest przez 10 lat w Służbie BHP, która prowadzi rejestr wypadków przy pracy oraz Statystyczne karty wypadków.
14. Kierujący komórką organizacyjną, w której zdarzył się wypadek zobowiązany jest do omówienia okoliczności i przyczyn wypadku z podległymi pracownikami.

6.3. Dalsze postępowanie - wymagania Koncernowe – dotyczy wypadków pracowników oraz wykonawców

1. Służba BHP SEC zgłasza wypadek do koncernu przed upływem 72 h - w sytuacji poważnego wypadku S3 oraz 24 h w sytuacji wypadku (S4) zagrażające życiu, powodującego nieodwracalne obrażenia ciała lub w przypadku wypadku śmiertelnego oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowego o wysokim potencjale takiego zdarzenia. Załącznik nr 4 opisuje kategorie wypadków (HiPo).
2. Okoliczności i przyczyny wypadków o stopniu dotkliwości S4 (śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych) ustala zespół powypadkowy RCA powoływany przez właściwego członka zarządu E.ON. W skład zespołu powypadkowego wchodzi co najmniej przewodniczący zespołu powypadkowego oraz ekspert w dziedzinie BHP.
3. Służba BHP zobowiązana jest do raportowania określonych wypadków przy pracy do E.ON. W dokumencie grupy E.ON „S-02 (HSE): Standard dla zarządzania zdarzeniami (incydentami)” określono pięciostopniową skalę dotyczącą stopnia dotkliwości oraz potencjału zachodzących incydentów (załącznik nr 3). Wg niniejszego dokumentu incydenty o umiarkowanym (kod stopnia dotkliwości S2) i cięższym stopniu dotkliwości należy raportować poprzez portal PRISMA lub zgłaszając do wskazanej osoby z koncernu. Służba BHP, w przypadku wystąpienia wypadku o kodzie stopnia dotkliwości S3 i potencjale HiP (P4), jest zobowiązana do zgłoszenia wypadku w ciągu 72 godzin od wystąpienia zdarzenia poprzez portal PRISMA lub wysłania stosownego powiadomienia wraz z formularzem zgłaszania incydentów związanych z BHP na adres poczty elektronicznej HSE@eon.com. Gdy wypadek został zaklasyfikowany jako krytyczny, o kodzie stopnia szkodliwości S4, Służba BHP jest zobowiązana do zgłoszenia incydentu w ciągu 24 godzin.

4. Wypadki o stopniu szkodliwości na poziomie S3, S4 oraz HiP (P4) powinny zostać przeanalizowane i zbadane metodą RCA (Root Cause Analysis) w celu zidentyfikowania bezpośrednich przyczyn wypadku. Pomoże to w identyfikacji zaleceń jakie można by opracować, a następnie wdrożyć jako działania naprawcze.
5. Służba BHP SEC jest zobowiązana również do raportowania ESG informacji o wypadkach w całej Grupie EIS, zatem każdy wypadek w Grupie należy bezwzględnie zgłosić do Służby BHP.

7. Postępowanie w sytuacji wystąpienia wypadku w drodze do lub z pracy

1. Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien poinformować niezwłocznie o wypadku swojego przełożonego.
2. Przełożony niezwłocznie powiadamia Służbę BHP oraz przesyła zgłoszenie wypadku w drodze do lub z pracy zawierające opis okoliczności i przyczyn (załącznik nr 1).
3. Uznanie zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy następuje na podstawie:
 - oświadczenia poszkodowanego, członka jego rodziny lub świadków co do czasu, miejsca i okoliczności zdarzenia;
 - informacji i dowodów pochodzących od podmiotów badających okoliczności i przyczyny zdarzenia lub udzielających poszkodowanemu pierwszej pomocy;
 - ustaleń sporządzającego kartę.
4. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku Służba BHP sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - kartę wypadku. Kartę sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje poszkodowany lub członek jego rodziny, drugi egzemplarz przekazywany jest do akt osobowych pracownika, natomiast trzeci egzemplarz przechowywany jest wraz z dokumentacją powypadkową w Służbie BHP.
5. Odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy wymaga uzasadnienia.

8. Wnioski i zalecenia profilaktyczne

Z każdego zdarzenia wypadkowego, potencjalnie wypadkowego, sytuacji i zachowań niebezpiecznych oraz obserwacji, wyciągane są wnioski, najistotniejsze przekazywane są wszystkim zainteresowanym pracowników Grupy SEC – Lesson Learned.

W ramach koncernu Służba BHP otrzymuje cotygodniowe informacje o wypadkach przy pracy, które wydarzyły się w koncernie – Safety Cross. Informacje te są następnie przesyłane

zainteresowanym managerom celem dalszego omawiania tych przypadków, które potencjalnie mogłyby się wydarzyć w ich obszarach.

9. Zmiany

Lp.	Treść aktualizacji	Data i podpis
1.	Zmiana szablonu instrukcji	

.....
(imię i nazwisko poszkodowanego)

....., dnia r.

.....
.....
.....
(oznaczenie pracodawcy lub innej osoby działającej w imieniu
pracodawcy)

Zgłoszenie wypadku przy pracy pracownika

Informuję, że w dniu..... r. uległem wypadkowi, który nastąpił w następujących okolicznościach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(opisać szczegółowo przebieg zdarzenia z jego umiejscowieniem i czasem)

W związku z w/w wypadkiem zostałem poszkodowany w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(scharakteryzować następstwa wypadku - rodzaj uszkodzeń organizmu)

Świadcami powyższego wypadku są:

1.....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)

2.....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)

Potwierdzeniem zaistniałych uszkodzeń ciała są następujące dokumenty medyczne:

1.
2.

.....
(podpis poszkodowanego)

Zawiadomienie o kwalifikowanym wypadku przy pracy

.....
(oznaczenie pracodawcy)

..... dnia r.

1) Prokuratura Rejonowa w

2) Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat w

Działając zgodnie z art. 234 § 2 K.p. zawiadamiam, że w tutejszym zakładzie pracy, mającym siedzibę

w dnia r. o godzinie

w miał miejsce wypadek przy pracy, który miał

charakter: śmiertelny/ciężki/zbiorowy ^{*)}.

Zdarzenie zostało zgłoszone: osobiście, telefonicznie (w inny sposób)

..... w dniu

Opis wypadku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić

W wyniku powyższego zdarzenia poszkodowani zostali:

(Należy podać imię i nazwisko pracownika, stanowisko pracy, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, staż pracy w tym zawodzie wykonywanym w chwili wypadku, datę ostatniego przeszkolenia w zakresie bhp).

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Informuję ponadto, że w dniu powołano zespół powypadkowy w następującym składzie:

(Należy podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe).

1.....

2.....

3.....

Zespół zabezpieczył następujące dowody:

.....

.....

.....

.....

Świadkami wypadku są:

1.....

2.....

.....
(podpis pracodawcy)

Załącznik nr 3 – Definicja wagi zdarzenia oraz związanych z tym wymogów (wytyczne dotyczące zarządzania zdarzeniami)

Waga zdarzenia	Kod wagi zdarzenia	Potencjał ^{*)}	Kategorie zdarzenia			Wymogi dot. badania	Termin zgłoszenia w centrali koncernu
			Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników i zleceniobiorców E.ON	Zdrowie i bezpieczeństwo osób trzecich i klientów	Środowisko		
Marginalna	S0	-	Obserwacje dotyczące bezpieczeństwa	Obserwacje dotyczące bezpieczeństwa	Brak znacznego wpływu na środowisko	Po wewnętrznej ocenie przez jednostkę, której to dotyczy, zgodnie z potrzebą	Nie określono
		-	Prawie wypadek (NM)	Prawie wypadek ^{**)}	Brak znacznego wpływu na środowisko		
Niewielka	S1	P1	Udzielenie pierwszej pomocy (FAC)	Niewielkie obrażenia ciała ^{**)}	Nieznaczne zakłócenie związane ze środowiskiem		
Umiarkowana	S2	P2	Leczenie medyczne (MTC), ograniczona zdolność do pracy (RWC) lub umiarkowane obrażenia ciała skutkujące nieobecnością w pracy (LTI)	Umiarkowane obrażenia ciała ^{**)}	Umiarkowane zdarzenie związane ze środowiskiem	Badanie wewnętrzne przez jednostkę, której to dotyczy, analiza głównych przyczyn (prosta)	
Poważna	S3	P3	Poważne obrażenia ciała (długotrwałe ale odwracalne)	Poważne obrażenia ciała (długotrwałe ale odwracalne)	Poważne zakłócenie związane ze środowiskiem	Badanie wewnętrzne przez jednostkę, której to dotyczy, analiza głównych przyczyn (rozszerzona RCA)	W ciągu 72 godzin w formie formalnego zgłoszenia za pośrednictwem platformy do zarządzania zdarzeniami (do Go-live za pośrednictwem e-maila na adres HSE@eon.com)
Krytyczna	S4	HIP (należy traktować jak rzeczywiste zdarzenie o wadze zdarzenia S3)	Zagrażające życiu/nieodwracalne obrażenia ciała albo przypadek śmiertelny	Zagrażające życiu/nieodwracalne obrażenia ciała albo przypadek śmiertelny	Krytyczne zakłócenie związane ze środowiskiem	Podlega pod biuro CH HSE, (rozszerzona RCA) analiza głównych przyczyn; (badanie zdarzeń dotyczących osób trzecich oraz klientów, które zwykle przeprowadza jednostka, której dotyczy zdarzenie)	Ad-hoc do zarządu SE oraz w biurze CH HSE; 24 h za pośrednictwem platformy do zarządzania zdarzeniami (do Go-live za pośrednictwem e-maila do biura zgłaszania nagłych przypadków w Essen)

^{*)} zalecane przeprowadzenie badania zgodnie z wymogami dot. takiej samej wagi zdarzenia (traktowanego jako rzeczywiste zdarzenie w ramach danej kategorii wagi zdarzenia), z wyjątkiem przypadków HIP, wymagających badania wg wymogów dla zdarzeń o wadze zdarzenia 3;

^{**) na tyle, na ile realistyczna jest realizacja (np. ograniczona dostępność informacji)}