

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie:

**Budowa sieci gazowej średniego ciśnienia wraz z przyłączami
w miejscowości Cielcza, gmina Jarocin.**

Organizator przetargu:

ANCO Sp. z o. o.
ul. Św. Ducha 118B
63 – 200 Jarocin
tel. 62 740 26 34
faks 62 740 27 45

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres organizatora przetargu.

Organizatorem przetargu w niniejszym postępowaniu przetargowym jest ANCO Sp. z o. o. z siedzibą w Jarocinie (kod poczt.: 63-200) przy ul. Św. Ducha 118B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000024614, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5.000.000 zł opłacony w całości, NIP 622-00-23-756, REGON 250429465, tel. 62 740 26 34, faks 62 740 27 45, www.anco.pl (dalej jako „ZAMAWIAJĄCY” lub „ORGANIZATOR”).

1.2. Informacje ogólne.

1.2.1. Ogłoszenie o niniejszym przetargu zostało zamieszczone na stronie internetowej www.anco.pl.

1.2.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA” lub „SIWZ”) została umieszczona na stronie internetowej www.anco.pl.

1.2.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.

2. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU I TERMIN WYKONANIA

2.1. Opis przedmiotu przetargu.

2.1.1. Przedmiotem przetargu jest:

2.1.1.1 budowa sieci gazowej rozdzielczej średniego ciśnienia PE 100-RC SDR 11 de 110 mm o dł. 2749 m.b., de 90 mm o dł. 2306 m.b., de 63 mm o dł. 8674 m.b.,

2.1.1.2. budowa przyłączy gazowych średniego ciśnienia PE-RC SDR 11 de 25 mm – 321 sztuk, de 32 mm – 1 sztuka, de 63 mm – 1 sztuka, przy czym Oferent przyjmuje do wiadomości, że ostateczna liczba sztuk przyłączy do wybudowania w ramach niniejszego zadania będzie uzależniona od liczby podpisanych przez ORGANIZATORA umów przyłączeniowych.

2.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Projekcie budowlanym, stanowiącym załącznik do SIWZ.

2.1.3. Oferent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności w celu terminowego i prawidłowego zakończenia zadania inwestycyjnego wraz z niezbędnymi dokumentami, odbiorami i próbami wymaganymi przez polskie Prawo budowlane.

2.1.4. ORGANIZATOR nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.1.5. ORGANIZATOR dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy jedynie w części dotyczącej robót geodezyjnych, odtworzenia nawierzchni oraz wykonania przewiertów.

2.2. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin zakończenia budowy oraz przekazania zatwierdzonej przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentacji powykonawczej, tj. zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego, nastąpi nie później niż do 30 września 2020 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

3.1.1. Minimalne kryteria kwalifikacyjne dla Oferentów przystępujących do przetargu są następujące:

3.1.1.1. Oferent winien być osobą fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zdolną do wykonania określonych w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA robót,

3.1.1.2. Oferent wykonał przynajmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. polegające na budowie sieci gazowej średniego ciśnienia wraz z przyłączami. Celem potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych w zakresie przedmiotu zamówienia Oferent winien przedstawić wykaz wykonanych robót budowlanych,

3.1.1.3. Cały kluczowy personel proponowany do wykonania zamówienia winien mieć odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do robót objętych niniejszym postępowaniem. Oferent winien dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia: kierownik budowy - 1 osoba, geodeta - 1 osoba, oraz zgrzewacze - min. 2 osoby,

3.1.1.4. Oferent winien posiadać polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 tysięcy złotych,

3.1.1.5. Oferent winien nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne odpowiednio na rzecz Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, posiadać płynność finansową jak również winien nie figurować jako dłużnik w żadnym rejestrze dłużników prowadzonym przez działające na terenie Polski na mocy odpowiednich przepisów biura informacji gospodarczej.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 3.3., na podstawie których

- zostanie dokonana ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 3.1.1. na zasadzie „spełnia / nie spełnia (1/0)”.
- 3.1.2. Oferent może przygotować i złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego. W przeciwnym wypadku dana oferta zostanie wykluczona z dalszego postępowania.
- 3.2. Wykluczenie z udziału w postępowaniu przetargowym.
- 3.2.1. Z postępowania przetargowego wykluczeni będą:
- 3.2.1.1. Oferenci, którzy wyrządzili szkodę ANCO Sp. z o. o. lub podmiotom powiązanim z nią kapitałowo nie wykonując umów lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności,
- 3.2.1.2. Oferenci, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3.2.1.3. Oferenci, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
- 3.2.1.4. Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3.2.1.5. Oferenci, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3.3.1. Wszyscy Oferenci muszą dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty wraz ze swoją ofertą:
- 3.3.1.1. Formularz oferty przetargowej (Formularz 1),
- 3.3.1.2. Ogólne informacje dotyczące Oferenta (Formularz 2),
- 3.3.1.3. Oświadczenie (Formularz 3),
- 3.3.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.3.1.5. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty, o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów - w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
- 3.3.1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości

- wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.3.1.7. Aktualne zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż Oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.3.1.8. Wykaz personelu kluczowego przewidzianego do realizacji zamówienia (Formularz 4). Do Formularza należy załączyć kopię dokumentu dotyczącego posiadanych uprawnień budowlanych danej specjalności oraz aktualne zaświadczenia (z datą ważności w momencie składania ofert) o przynależności do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa lub też o tymczasowym wpisie na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa w trybie art. 20a ust. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1117), a także kopię dokumentu dotyczącego posiadanego uprawnienia geodety i zgrzewaczy. Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Oferent wskazał osoby, którymi będzie dysponował w wykonaniu zamówienia (zgodnie z wymogami pkt 3.1.1.3.),
 - 3.3.1.9. Harmonogram realizacji inwestycji (Formularz 5),
 - 3.3.1.10. Wykaz robót budowlanych zgodnie z wymaganiami stawianymi w pkt. 3.1.1.2. (Formularz 6),
 - 3.3.1.11. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 tysięcy złotych. W przypadku polisy z terminem związania krótszym niż czas trwania kontraktu wymagane jest zobowiązanie w formie oświadczenia o przedłużeniu polisy na czas wymagany,
 - 3.3.1.12. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w przetargu (Formularz 7),
 - 3.3.1.13. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu (Formularz 8).
- 3.3.2. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3.3.1., z zastrzeżeniem pkt. 3.3.1.5., muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta w języku polskim.

4. WYJAŚNIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4.1. Zawartość SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

4.1.1. Integralną częścią niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA są załączone do niej:

4.1.1.1. formularze,

4.1.1.2. projekt budowlany.

4.1.2. Oferenci ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dostępną na stronie internetowej ORGANIZATORA. W sytuacji, gdy Oferent wygrał przetarg, reklamacje dotyczące zmiany wartości Oferty na podstawie błędów dokumentacji, czy nie uzyskania przez Oferenta wystarczających informacji odnośnie warunków i zobowiązań, nie będą rozpatrywane.

4.2. Wyjaśnienia i modyfikacje SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

4.2.1. Oferent może zwrócić się do ORGANIZATORA o wyjaśnienie treści SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Oferenci mogą składać zapytania na piśmie najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się przesyłanie zapytań faksem na nr tel.: 62 740 26 34 lub na adres e-mail: e-mail: sekretariat@anco.pl.

4.2.2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej ORGANIZATORA: www.anco.pl.

4.2.3. ORGANIZATOR może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ORGANIZATOR niezwłocznie przekazuje informację o każdej dokonanej zmianie treści SIWZ wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie internetowej.

4.2.4. ORGANIZATOR może, jeśli to konieczne, przedłużyć termin składania ofert, aby Oferenci mogli uwzględnić w swoich ofertach zmiany wynikające ze zmiany treści SIWZ.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

5.1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.

5.1.1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 7.1. SIWZ.

6. PRZYGOTOWANIE OFERTY PRZETARGOWEJ

6.1. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1.1. Język ofert.

6.1.1.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z przetargiem muszą być sporządzane w języku polskim.

- 6.1.2. Zawartość oferty.
 - 6.1.2.1. Oferent dostarczy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.
- 6.1.3. Przygotowanie i podpisanie oferty przetargowej.
 - 6.1.3.1. Oferta winna być napisana komputerowo bądź ręcznie pismem czytelnym.
 - 6.1.3.2. Zaleca się ponumerowanie kolejno wszystkich stron oferty w prawym górnym rogu.
 - 6.1.3.3. Każda strona oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta, wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki, winny być opatrzone parafką obok tych poprawek.
 - 6.1.3.4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 6.1.3.5. Oferta winna być dostarczona listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Oferent otrzyma od ORGANIZATORA na swój wniosek potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.
 - 6.1.3.6. Koperta winna być opatrzona następującymi danymi:
 - a) nazwą i adresem ORGANIZATORA zgodnie z pkt. 1.1. SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
 - b) nazwą przedmiotu zamówienia: „Przetarg – budowa sieci gazowej średniego ciśnienia wraz z przyłączami w miejscowości Cielcza, gmina Jarocin”,
 - c) słowami: „Nie otwierać przed 18 października 2019 r., przed godziną 10.15”,
 - d) nazwę i adres Oferenta.
 - 6.1.3.7. Nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 7.1.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do sekretariatu ANCO Sp. z o. o., ul. Św. Ducha 118B, 63-200 Jarocin, do dnia 18 października 2019 r, do godz. 10.00
 - 7.1.2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu winien zawiadomić o tym na piśmie ORGANIZATORA. Oferta przetargowa nie może zostać zmieniona po upływie terminu składania ofert.
 - 7.1.3. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej słowami „Zmiany do oferty” lub „Wycofanie oferty”.
 - 7.1.4. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zwraca się bez otwierania koperty.

7.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie ORGANIZATORA 18 października 2019 r, o godz. 10.15.

Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

8.1. Cena oferty.

8.1.1. Oferent dokona wyceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) na podstawie SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

8.1.2. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem podatków obowiązujących w chwili składania oferty.

8.1.3. Cena za wykonanie zamówienia wskazana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w szczególności projektu budowlanego, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Do kosztów tych zaliczają się m.in.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, naprawy ewentualnych uszkodzeń uzbrojenia podziemnego, dozoru budowy, wycinki drzew i krzewów, zajęcie pasa drogowego, zajęcie pasa kolejowego, odtworzenia dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, badań geologicznych, sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), projektu organizacji robót, pełnej obsługi geodezyjnej nad prowadzonymi pracami budowy, ubezpieczenia budowy, ewentualnych odszkodowań, odbiorów, dokumentacji powykonawczej, wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami, innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Oferent jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych, a także podatek VAT. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny netto oraz ceny brutto uwzględniającej podatek VAT w wysokości według stawek obowiązujących w dniu składania oferty.

8.1.4. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Oferent dokonał inspekcji terenu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.

9. SPOSÓB OCENY OFERT

9.1. Sposób oceny ofert.

9.1.1. Przy dokonywaniu oceny ofert ORGANIZATOR w szczególności będzie się kierował:

9.1.1.1. zgodnością oferty z kryteriami określonymi w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,

9.1.1.2. ceną oferty.

- 9.1.2. W toku badania i oceny ofert ORGANIZATOR może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego żądania od ORGANIZATORA (dopuszcza się zadawanie pytań dotyczących treści złożonych ofert i udzielanie odpowiedzi poprzez email lub faks, przy czym każda ze stron zobowiązana jest na żądania drugiej strony niezwłocznie pisemnie potwierdzić fakt ich otrzymania).
- 9.1.3. ORGANIZATOR może poprawić w ofercie:
- 9.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- O dokonanych poprawkach ORGANIZATOR zawiadomi niezwłocznie Oferenta (e-mailem lub faksem), którego oferta została poprawiona. Fakt otrzymania zawiadomienia Oferent, na żądanie ORGANIZATORA, niezwłocznie potwierdza e-mailem lub faksem.
- 9.1.4. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty podanej w przetargu przekroczy planowaną wartość zamówienia, ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z dwoma Oferentami, których oferty były najkorzystniejsze cenowo oraz zgodne z kryteriami określonymi w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.
- 9.2. Odrzucenie ofert.
- 9.2.1. ORGANIZATOR odrzuci ofertę, jeżeli:
- 9.2.1.1. jej treść nie odpowiada kryteriom określonym w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
 - 9.2.1.2. została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym,
 - 9.2.1.3. Oferent w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 9.1.3.
- 9.2.2. O odrzuceniu ofert ORGANIZATOR zawiadamia Oferentów, których oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

10. ZAWARCIE UMOWY

- 10.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- 10.1.1. ORGANIZATOR powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze oferty z podaniem następujących informacji.: iż decyzja została podjęta na podstawie kryteriów wyboru określonych w SIWZ, o dokonanym porównaniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 10.1.2. Przed upływem okresu związania ofertą ORGANIZATOR powiadomi wybranego Oferenta na piśmie, iż jego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Powiadomienie to będzie zawierać wyszczególnienie spraw, jakie Oferent musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
- 10.1.3. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli ORGANIZATOR przekazał Oferentom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
- 10.1.4. ORGANIZATOR wymaga od wybranego Oferenta zachowania w poufności wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonaniem. W związku z powyższym ORGANIZATOR podpisze z wybranym Oferentem również stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 10.1.5. Powierzenie obowiązków związanych z budową osobom innym niż wskazane w złożonej ofercie wymaga pisemnej zgody ORGANIZATORA.

11. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEWPŁYNIĘCIA OFERT PRZETARGOWYCH, ODRZUCENIA WSZYSTKICH OFERT PRZETARGOWYCH, WYKLUCZENIA WSZYSTKICH OFERENTÓW LUB PRZEKROCZENIA PLANOWANEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

- 11.1. W przypadku, gdy na ogłoszony przetarg nie wpłynie żadna oferta, ORGANIZATOR może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert upubliczniana jest w taki sam sposób jak informacja o ogłoszeniu przetargu.
- 11.2. W przypadku, gdy mimo przedłużenia terminu składania ofert nie wpłynie żadna oferta lub też ORGANIZATOR nie podejmie decyzji o przedłużeniu terminu składania ofert, ORGANIZATOR zamyka postępowanie bez wyboru Oferenta.
- 11.3. W przypadku, gdy wszystkie złożone przez Oferentów oferty zostaną odrzucone lub wszyscy Oferenci zostaną wykluczeni z przetargu ORGANIZATOR zamyka postępowanie bez wyboru Oferenta.
- 11.4. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza planowaną wartość zamówienia ORGANIZATOR ma prawo zamknąć przetarg bez wyboru oferty i podjąć decyzję o ogłoszeniu nowego przetargu.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania oraz unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie i w każdym zakresie bez podania przyczyny. ORGANIZATOR zastrzega sobie również prawo nie dokonania wyboru żadnej oferty. W razie skorzystania przez ORGANIZATORA z powyższych uprawnień Oferentom nie przysługują z tego tytułu wobec ORGANIZATORA żadne roszczenia ani obecnie, ani w przyszłości.

- 12.2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.).
- 12.3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
- 12.4. ZAŁĄCZNIKI:
- 12.4.1. Formularz oferty przetargowej – Formularz nr 1.
 - 12.4.2. Informacje ogólne o Oferencie – Formularz nr 2.
 - 12.4.3. Oświadczenie – Formularz nr 3.
 - 12.4.4. Personel kluczowy przewidziany do realizacji zamówienia – Formularz nr 4.
 - 12.4.5. Harmonogram realizacji inwestycji – Formularz nr 5.
 - 12.4.6. Wykaz robót – Formularz nr 6.
 - 12.4.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w przetargu – Formularz nr 7.
 - 12.4.8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu – Formularz nr 8.
 - 12.4.9. Projekt budowlany.
 - 12.4.10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Oferenta, jego przedstawicieli i pracowników podanych w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielanie zamówienia na zadanie pn. „Budowa sieci gazowej średniego ciśnienia wraz z przyłączami w m. Cielcza, gm. Jarocin” (dalej jako „POSTĘPOWANIE”) jest ANCO sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie, ul. Św. Ducha 118B, 63-200 Jarocin, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000024614 (dalej jako „ADMINISTRATOR”), numer telefonu 62 740 26 34, numer faks 62 740 27 45, adres email: ochronadanych@anco.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji celów POSTĘPOWANIA oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADMINISTRATORA w zakresie dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, prowadzenia wewnętrznych czynności administracyjnych, raportowych oraz archiwizacyjnych (odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być: wyznaczeni pracownicy ADMINISTRATORA oraz inni odbiorcy, którym dane osobowe zostają powierzone w celu przetwarzania danych w zakresie określonym w pkt. 2 powyżej.
4. Dane osobowe będą przechowywane dla realizacji celów określonych w pkt. 2 powyżej przez okres trwania POSTĘPOWANIA do czasu ostatecznego wyłonienia wykonawcy, oraz dodatkowo po jego zakończeniu w niezbędnym zakresie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Po upływie ww. okresu dane osobowe zostaną usunięte przez ADMINISTRATORA. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Oferenta w ramach POSTĘPOWANIA, Oferent zostanie odrębnie poinformowany o dalszym zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. Oferentowi, jego przedstawicielom i pracownikom przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo żądania usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Oferentowi, jego przedstawicielom i pracownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Oferenta jego danych osobowych oraz danych osobowych jego przedstawicieli i pracowników w celu ich przetwarzania w ww. zakresie jest dobrowolne, przy czym podanie i przetwarzanie tych danych jest konieczne w związku z uczestnictwem w POSTĘPOWANIU.
8. Dane osobowe Oferenta, jego przedstawicieli i pracowników nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.
9. Wszelkie zapytania, wnioski czy korespondencja w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Oferenta, jego przedstawicieli i pracowników powinna być kierowana na adresy lub numery podane w pkt. 1 powyżej.

data i podpis Oferenta